



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ (АНГЛІЙСЬКА)

ID 695

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	176 Мікро- та наносистемна техніка (бакалавр)	Назва освітньої програми	Мікро- та наносистемна техніка (2023)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії (ФІС)	Кафедра	Каф. української та іноземних мов (VI)

### Викладач/викладачі

**Боднар Олег Ігорович**, канд. філол. наук, доцент, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

## Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	Загальною метою курсу «Іноземна мова професійного спрямування (англійська)» є формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.
Формат курсу	Курс передбачає проведення практичних робіт та консультації для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в системі електронного навчання університету ATutor, структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Компетентності ОП	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей: ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземними мовами. ЗК 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Програмні результати навчання з ОП	За результатами вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі результати навчання: ПРН 13. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань з дотриманням норм сучасної української ділової та професійної мови.
Обсяг курсу	<b>Очна (денна) форма здобуття освіти:</b> Кількість кредитів ECTS — 6; практичні заняття — 100 год.; самостійна робота — 80 год.; <b>Заочна форма здобуття освіти:</b> Кількість кредитів ECTS — 6; практичні заняття — 18 год.; самостійна робота — 162 год.;
Ознаки курсу	Рік навчання — 1,2; семестр — 1-3; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 6;
Форма контролю	Поточний контроль: Залік ( 1 семестр), залік (2 семестр), екзамен (3 семестр) Підсумковий контроль: залік, 1 семестр Підсумковий контроль: залік, 2 семестр

Підсумковий контроль: екзамен, 3 семестр

Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова фахового спрямування» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Іноземна мова професійно-ділового спрямування», «Іноземна мова професійного спрямування».

Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення

Студент повинен бути впевненим користувачем прикладних програм Microsoft Office.

## СТРУКТУРА КУРСУ

<b>Практичні заняття (теми)</b>	<b>Годин</b>	
	<b>ОФЗО</b>	<b>ЗФЗО</b>
Topic 1 / Getting to Know Each Other Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic Applied Grammar: Tenses. Active Voice.	4	0,5
Topic 2 / Our University Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic Applied Grammar: Tenses. Passive Voice.	4	1
Topic 3 / My major Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic Applied Grammar: Types of Questions	4	1
Topic 4. Unit 1 / Energy. Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic (Part 1)	4	1
Topic 5. Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic. (Part 2 Exercises)	4	1
Topic 6. Applied grammar / Modal verbs. Passive voice.	2	0,5
Topic 7. Unit 2 / Energetics Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic "Energetics"	6	0,5
Topic 8. Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic. Applied grammar /Complex Object. Infinitive.	4	0,5
Topic 9. Unit 3 Energy Consumption. Reading effectively: skimming, scanning, deep reading, critical reading, extracting main and detailed information: text "World Energy Resources and Consumption".	8	2
Topic 10. Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic "World Energy Resources and Consumption".	6	1
Topic 11. Applied grammar/ Complex Subject. Subordinate Clauses. / Writing a summary based on reading/listening on the topic "World Energy Resources and Consumption"	6	1

Topic 12. Unit 4 Efficient Energy Use Practicing Vocabulary. / Discussion on the topic “Efficient energy use: how I see the solution of the problem”/ Taking notes and rendering the text.	8	1
Topic 13. Applied grammar /Participle. Participle Constructions / Opening a Presentation. Classifying from general to specific and from specific to general / / Writing an essay or making a presentation on the topic “Efficient energy use: how I see the solution of the problem”	8	1
Topic 14. / Unit 5 Harmful Effects of Energy Use Practicing Vocabulary. / Reading effectively: text “Environmental Effects of Energy use”. Lexical exercises on the topic.	6	1
Topic 15. Participating in Discussions. Discussion on the topic “Harmful Effects of Energy Use”.	6	1
Topic 16. Writing an essay or making a presentation on the topic “Harmful Effects of Energy Use: national and global aspects”	4	1
Topic 17. Grammar exercises using the vocabulary of the text “Environmental Effects of Energy use”. Applied Grammar/Gerund. Functions of -ing forms.	4	1
Topic 18. Reading effectively: skimming, scanning, deep reading, critical reading, extracting main and detailed information: text “What is Energy Management?” Lexical exercises on the topic. Taking notes and rendering the text.	6	0,5
Topic 19. Applied grammar /Sentences with it. Should/would +(Perfect) Infinitive constructions.	2	1
Topic 20. Writing an essay or making a presentation on the topic “How to become an expert in the field of Energetics” Concluding a presentation. Describing functions and features.	4	0,5
	PA3OM: 100	18

## ІНШІ ВИДИ РОБІТ

### Теми, короткий зміст

- 1 Тренування ключових граматичних, лексичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання у професійному дискурсі
- 2 Виконання вправ з підручника
- 3 Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого обміну в усній та письмовій формах
- 4 Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації, у тому числі опрацювання великих за обсягом літературних джерел на професійну тематику
- 5 Написання та редагування офіційних та ділових листів
- 6 Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу
- 7 Ведення читацького щоденника (часопису)
- 8 Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики
- 9 Складання конспектів та звітів, базованих на матеріалах, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю

## Інформаційні джерела для вивчення курсу

1. Перенчук О. З. Методичні вказівки з англійської мови для студентів спеціальності «Енергетичний менеджмент». Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во ТНТУ ім. І. Пулюя, 2010 р., 90 с.
  2. Плавущька І.Р., Боднар О.І., Федак С.А., Перенчук О. З. та ін. Англійська мова для навчання і роботи. Навчальний посібник з англійської мови за професійним спрямуванням. English for Study and Work. A Course-book In-class Activities. Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, 2017. 60 с.
  1. Campbell, Simon English for the Energy industry. Oxford Business English. Express Series. – 79 p.
  2. Evans, V. (1998) Successful Writing. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.
  3. IELTS (2003) IELTS Handbook [online]. Available from: [http://www.ielts.org/library/handbook\\_2003.pdf](http://www.ielts.org/library/handbook_2003.pdf). Accessed 15 Apr 2004.
  4. Harrison, L., Cushen, C., Hutchinson, S. Achieve IELTS 2. English for International Education (2006). Student's Book. Marshall Cavendish Education. – 178 p.
  5. Holett, V. (2001) Business Basics. St's book Oxford: Oxford University Press.
  6. Holett, V. (2001) Business Basics. Workbook Oxford: Oxford University Press
  7. Jakeman, V. & McDowell, C. (2000) Cambridge Practice Tests for IELTS 1. Cambridge: Cambridge University Press. – 56 p.
  8. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.
  9. Valacich, J., Schneider, Ch. Information Systems Today: Managing the Digital World: Global Edition Paperback– 2009 – 524 p.
  10. Boeckner, K., Brown, P.Ch. Oxford English for Computing (2002). Oxford: Oxford University Press. – 212 p.
  11. Chapman. R. English for Emails. Oxford: Oxford University Press. – 61 p.
  12. Comfort, J. (1996) Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 126 p.
  13. Esteras, S. R. (2010) Infotech. English for Computer Users. Cambridge: Cambridge University Press. – 168 p.
  14. Esteras, S. R. & Fabre, E. M. (2010) Professional English in Use for Computers and the Internet. Cambridge: Cambridge University Press. – 118 p.
  15. Esteras, S. R. (2010) Infotech. English for computer users. Cambridge: Cambridge University Press. – 168 p.
  16. Glendinning, E.H. & McEwan, J. (2011) Oxford English for Information Technology. Oxford: Oxford University Press. – 222 p.
  17. Grussendorf, M. (2000) English for Presentation: Oxford University Press. – 80 p.
  18. Hill, D. (2012) English for Information Technology 2. Harlow: Pearson Education. – 79 p.
  19. Olejniczak, M. (2011) English for Information Technology 1. Harlow: Pearson Education. – 79 p.
  20. Smith, D.G. English for Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 66 p.
- Електронні ресурси:
1. ID електронного навчального курсу «Іноземна мова професійного спрямування (англійська)» – 138
  2. <https://www.skillsyouneed.com>
  3. <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>
  4. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-english>

## Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі VI. Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.



## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

### Розподіл балів, які отримують студенти за курс

#### Семестр 1

Модуль 1					Модуль 2					Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота					Аудиторна та самостійна робота					Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота			
20	16		0		21	18		0			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів		
Тема 1	Практичне заняття	12	Тренування ключових граматичних, лексичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в академічному та професійному дискурсах .		Тема 2	Практичне заняття	14	. Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації			
								Написання та редагування e-mail			
								Заповнення та			

Тема 3	Практичне заняття	14	Виконання вправ з підручника	Тема 4	Практичне заняття	14	редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в міжнародних студентських конференціях та програмах обміну студентів
Тема 5	Практичне заняття	10	Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого обміну в усній та письмовій формах	Тема 6	Практичне заняття	11	Читання рекомендованої літератури

### Семестр 2

Модуль 1					Модуль 2					Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота					Аудиторна та самостійна робота					Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота			
22	21		0		20	12		0			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів		

Тема 7	Практичне заняття	10	Перегляд відеоматеріалів, рекомендованих викладачем	Тема 8	Практичне заняття	10	Читання рекомендованої літератури
Тема 9	Практичне заняття	10	Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики	Тема 10	Практичне заняття	10	Складання конспектів та звітів, базованих на матеріалах, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю
Тема 11	Практичне заняття	12	Пошук та опрацювання інформації для презентації	Тема 12	Практичне заняття	12	Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії
			Організація головної частини презентації: планування, структуруванн				

Тема 13	Практичне заняття	11	я, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези									
---------	-------------------	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Семестр 3**

Модуль 1					Модуль 2					Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота					Аудиторна та самостійна робота					Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота				
20	18		0		20	17		0		15	10	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів			
Тема 14	Практичне заняття	12	Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та висновку . Аналіз відео виступів online (структура, лінгвістичні та нелінгвістичні засоби комунікації,		Тема 15	Практичне заняття	12	Підготовка до виступу (індивідуального та групового) Підготовка до відповідей та питання				

			організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії)				слухачів та участі в обговоренні		
Тема 16	Практичне заняття	14	Підготовка до виступу (індивідуального та групового) Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі в обговоренні	Тема 17	Практичне заняття	12	Укладання, редагування і завершення написання мотиваційного листа		
Тема 18	Практичне заняття	12	Укладання, редагування і завершення написання резюме та супровідного листа . Вивчення інформації про сферу діяльності потенційного роботодавця і їх вимог до заявників	Тема 19	Практичне заняття	13	Перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації		

## Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Затверджено рішенням кафедри УІ, протокол №1 від «1» вересня 2023 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми канд. техн. наук, доцент кафедри ПВ

Михайло СТРЕМБИЦЬКИЙ